GUIA PRÁTICO PARA IMPRESSÃO DO BOLETO FG

1. APRESENTAÇÃO

Prezado (a) aluno,

Com intuito de lhe ajudar na impressão de seu boleto, apresentamos o guia prático que irá lhe esclarecer sobre o procedimento para retirada do documento na internet.

Para a visualização do seu boleto, basta acessar o passo-a-passo abaixo:

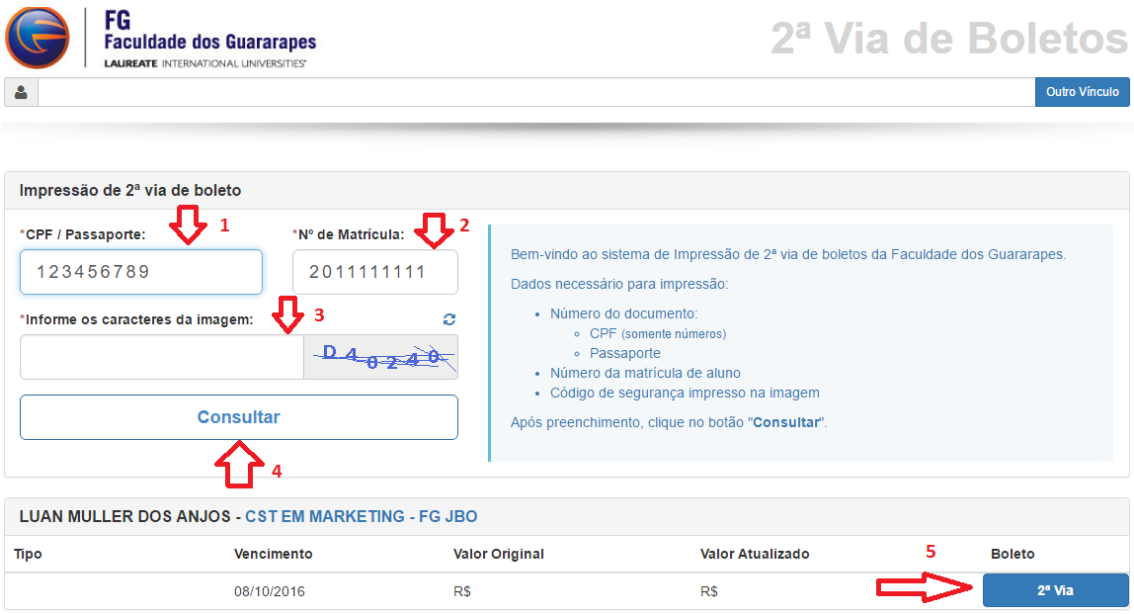
OPÇÃO 1 (IMPRESSÃO NO SITE PRINCIPAL DA FACULDADE)

PASSO 1:

Entrar no site principal da Faculdade dos Guararapes (FG) (www.faculdadeguararapes.edu.br) e acessar a opção “Espaço Aluno” no rodapé da página:

PASSO 2:

Você será direcionado (a) a uma nova página, devendo inserir seu CPF, o número da sua Matrícula e os caracteres de segurança:



Após seguir todos os passos, o (a) estudante terá o seu boleto gerado em PDF, devendo realizar o pagamento no vencimento estabelecido.

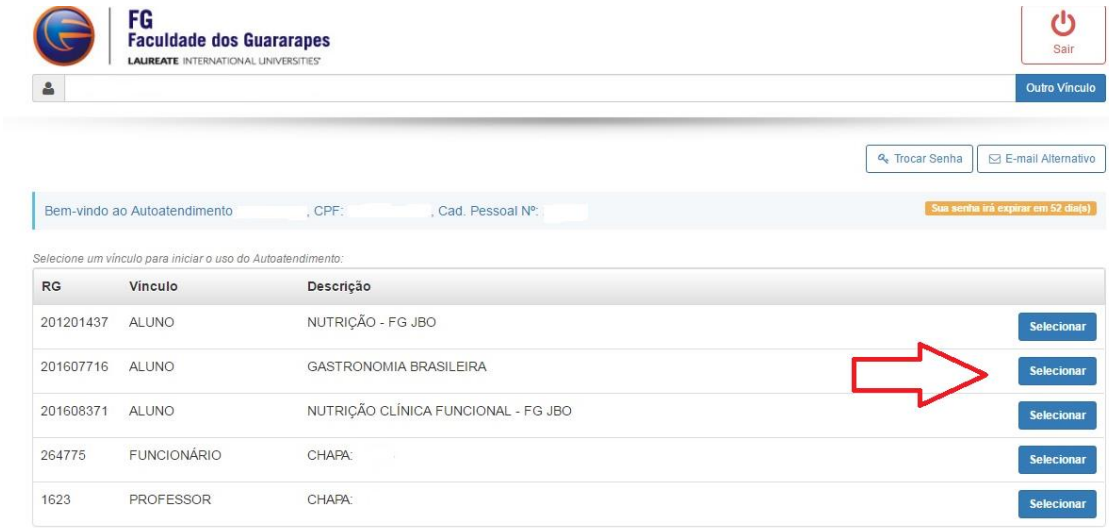
OPÇÃO 2 (IMPRESSÃO NO AUTOATENDIMENTO)

PASSO 1:

No site da FG o (a) estudante deve acessar o autoatendimento inserindo o login e senha pessoal:

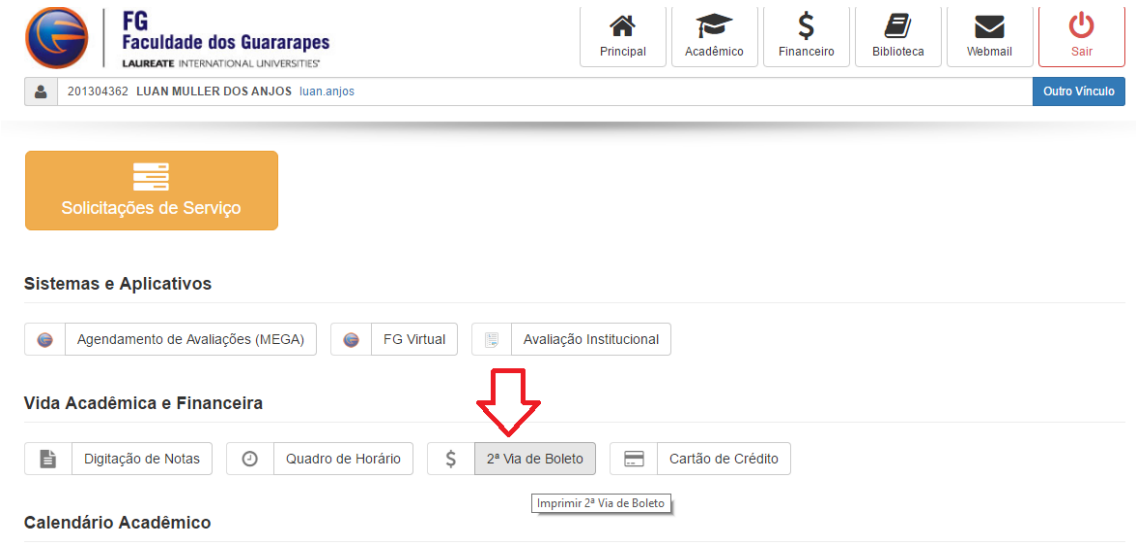
PASSO 2:

Na próxima página, você deverá selecionar o seu vínculo de acordo com a matrícula:



PASSO 3:

Na página principal do autoatendimento, selecione a opção “2ª via de boleto” conforme imagem:



PASSO 4:

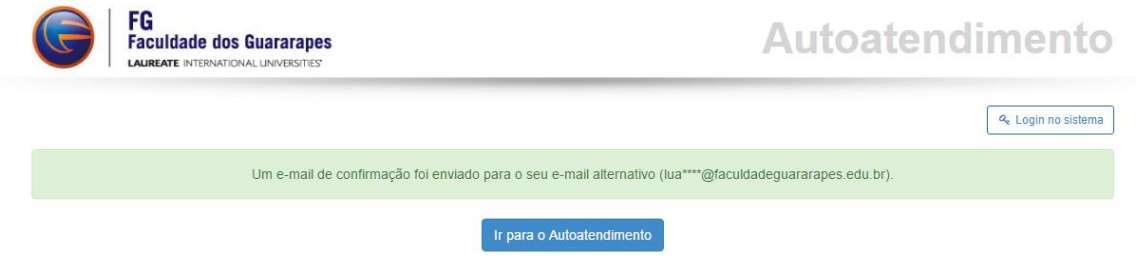
Após isso, a página será direcionada automaticamente para a impressão do (s) boleto (s):

ESQUECEU A SENHA? ENTENDA O PROCEDIMENTO PARA RESGATE:

Antes de entrar no autoatendimento, deve-se clicar em "*esqueci minha senha*":

Logo em seguida, o (a) estudante deve inserir o CPF e os caracteres da imagem:

Será enviado um link para o seu e-mail cadastrado no sistema:



O (a) estudante deverá acessar o seu e-mail e clicar para proceder com a recuperação de senha:

Após isso, o (a) estudante será direcionado automaticamente para a página onde poderá inserir a sua nova senha:

Obs:

- Deve-se atentar às instruções para a criação de senha, respeitando os critérios de segurança, contendo: maiúsculo, minúsculo, letras, números e caracteres especiais. Ex: Pos@@2016
- O (a) aluno (a) deverá atualizar sua senha, periodicamente, a cada 180 dias.